



1. Schritt:
Zeitplanung Verpflegungskonzept

| Termine | Beteiligte | Zeitplan |
|--|--|----------|
| Projektauftritt: Kennenlernen, Planung, Termine, Aufgabenverteilung | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Entscheider ▪ Träger ▪ Abteilungen/Fachämter | |
| 1. Runder Tisch Ist-Analyse | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Abteilungen/Fachämter ▪ Kita- und Schulleitungen ▪ Pädagogische Fachkräfte/Lehrkräfte ▪ Elternvertretung ▪ Kinder-/Schülervertretung ▪ Verantwortliche Mensa-/ Küchenmitarbeitende ▪ Gemeinderatsmitglieder (sofern gewünscht) | |
| 1. Termin im politischen Gremium Vorstellung Auswertung, Ist-Analyse und erster Entwurf Verpflegungskonzept und Verfahrensart | <ul style="list-style-type: none"> ▪ politisches Gremium vor Ort | |
| Abstimmungsgespräch Entwurf Verpflegungskonzept | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Entscheider ▪ Träger | |
| 2. Runder Tisch Verpflegungskonzept | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Abteilungen/Fachämter ▪ Kita- und Schulleitungen ▪ pädagogische Fachkräfte/Lehrkräfte ▪ Elternvertretung ▪ Kinder-/Schülervertretung ▪ verantwortliche Mensa-/ Küchenmitarbeitende ▪ Gemeinderatsmitglieder (sofern gewünscht) | |
| 2. Termin im politischen Gremium Verpflegungskonzept für die Kommune vorstellen | <ul style="list-style-type: none"> ▪ politisches Gremium vor Ort | |
| Fertiges Verpflegungskonzept | | |
| Ausschreibung – Leistungsbeschreibung | | |

Hinweis: Überlegen Sie, wann das Verpflegungskonzept fertig sein muss bzw. wann Sie eine Ausschreibung durchführen. Gehen Sie von diesem Zeitpunkt aus rückwärts zum jetzigen Standpunkt.

Gefördert durch:



aufgrund eines Beschlusses
des Deutschen Bundestages

www.in-form.de

**VERNETZUNGSSTELLE
KITA- UND SCHULVERPFLEGUNG**

Rheinland-Pfalz